



CIRCOLARE N. 232

**Al personale scolastico
All'Ufficio del personale
Alla Dsga
Al Sito WEB**

Oggetto: Presa di servizio - 2 settembre 2024

Si ricorda che il personale ATA e i docenti in ingresso (*neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.*) sono tenuti a prendere servizio il 2 settembre 2024 presso l'Ufficio del Personale secondo la seguente scansione oraria:

- **DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 8.30 PERSONALE ATA**
- **DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 9.30 PERSONALE DOCENTE**

Contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire all'Istituto la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Ai neoimmessi (e supplenti in corso d'anno) si rammenta che è compito della Scuola verificare titoli dichiarati e requisiti per eventuali benefici di legge; pertanto gli interessati avranno cura di esibire i titoli in originale e sottoscriverne copia conforme da depositare in segreteria che procederà ad inviare all'ente certificatore verifica di veridicità.

N.B.: IL PERSONALE DOCENTE CHE PRENDE SERVIZIO COMUNICHERA' TEMPESTIVAMENTE INDIRIZZO MAIL ATTIVO DA UTILIZZARE PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI E DI SERVIZIO anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC, il cui calendario verrà pubblicato sul sito web e trasmesso attraverso mailing list.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Cucciniello

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, c.2 del D.lgs. 39/1993



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 005

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi Garganico: Amministrazione, Finanza e Marketing/Sistemi Informativi Aziendali; Turismo; Trasporti e Logistica/Conduzione del Mezzo Navale.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Industria e Artigianato per il Made in Italy; Manutenzione e Assistenza Tecnica.