



3059060710

I.S.I.S.S.
FIANI - LECCISOTTI



TORREMAGGIORE - FG

C.M.: FGIS044002 ---- fgis044002@istruzione.it --- fgis044002@pec.istruzione.it --- www.fianileccisotti.it --- C.F.: 93059060710

I.S.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0006055 del 04/08/2023
VI-2 (Uscita)

Torremaggiore, 04/08/2023

Al Personale dell'Istituzione scolastica

Al Personale degli istituti scolastici della
Provincia di Foggia

Al sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTO CUI CONFERIRE INCARICO DI R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Rivolto ai docenti interni e in subordine
al personale degli Istituti Scolastici della Provincia di FG
CIG: Z443C1CEDB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il DPR n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 31/01/2023;
VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
VISTO gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura del RSPP;
VISTA la decisione dirigenziale prot. n. 6054 del 04/08/2023;

E M A N A

il presente Avviso di selezione di personale interno all'Istituto ed in subordine al personale degli Istituti Scolastici della Provincia di FG, finalizzato all'individuazione di una figura professionale in possesso

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

delle specifiche competenze atte a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

Art. 1 – Sede e tempi di esecuzione dell'incarico

Il luogo di svolgimento della prestazione è l'Istituto "Fiani-Leccisotti di Torremaggiore e i plessi che ne fanno parte.

La fornitura del servizio ha durata annuale decorrente dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, previa verifica del possesso dei requisiti, con impegno a rispettare rigidamente i tempi utili e ad assumersi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio impedimento il servizio non verrà erogato.

Alla naturale scadenza stabilita nell'atto di aggiudicazione è escluso ogni obbligo di preavviso o notifica da parte della stazione appaltante. Qualora vengano meno le condizioni previste dalla normativa che regolano il rapporto contrattuale, lo stesso sarà risolto con comunicazione alla controparte.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D. lgs. 193/2003 ovvero:

1. Laurea;
2. Conseguimento nell'ultimo quinquennio dell'attestato di aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza di n. 40 ore;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

AUTORIZZAZIONE DELLA SCUOLA DI APPARTENENZA – L'aspirante dipendente da altra scuola dovrà essere autorizzato dalla medesima e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Coloro che siano autorizzati all'esercizio della libera professione dovranno indicare l'esatta modalità di pagamento scelta (Se come liberi professionisti o con compenso da collaborazione plurima).

Art. 3 - Descrizione del profilo dell'esperto - attività da svolgere

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, **effettuare almeno una volta al mese**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il R.S.P.P. incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008, assicurare:

1. La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico;
2. Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi, ai sensi del D. lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio);
5. Aggiornamento delle planimetrie;
6. Cura dei verbali degli interventi effettuati;

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, nonché delle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui all'art. 26 del D. lgs. 81/08;
9. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
11. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
12. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
13. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
14. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
15. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
16. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" (D.P.R. 37/98), DEL "Registro delle manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi;
17. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
18. Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
19. Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
20. Organizzazione e partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno due nell'anno scolastico di tre ore ciascuna);
21. Incontro formativo annuale per il personale scolastico (almeno due nell'anno scolastico di tre ore ciascuna);
22. Predisposizione di corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio retribuiti € 41,32 per ogni ora di attività di formazione effettivamente svolta e desumibile da registri;
- 23. Adempimenti relativi ad eventuali emergenze, in particolare:**
 - 1. Partecipare alla stesura del protocollo contenente le misure per eventuale emergenza;**
 - 2. Garantire la presenza nella Commissione di Istituto per eventuale emergenza.**
24. Relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi.

Art. 4 – Compenso e incarico

La prestazione professionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno. La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto. L'importo previsto complessivamente è pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordo stato.

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura in formato digitale entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 agosto 2023 via PEC esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata fgis044002@pec.istruzione.it.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno, altresì, ammesse candidature condizionate. L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita.

Le domande corredate di Curriculum Vitae, dovranno contenere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli valutabili:

- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi del D. lgs. 196/2003;

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione interna appositamente costituita con atto del dirigente scolastico.

La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva "scheda di sintesi". I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione secondo la seguente tabella:

TITOLO	PUNTI	
Laurea	Max 15 punti	
	12 punti	Fino a 99
	14 punti	Da 100 a 105
	15 punti	Da 106 a 109
	16 punti	110
	20 punti	110 e lode
Iscrizione all'Ordine/Collegio Professionale	Punti 5	
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, ordini Professionali, ASL, oltre a quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (Modulo A, B8 e C), di durata non inferiore a 4 ore.	Punti 1 per ogni attestato – max 15 punti	
Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi Legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	Punti 10	
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di R.S.P.P.	Max 50 punti Punti 1 per ogni esperienza	

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al ruolo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'allegato 1 "Domanda di partecipazione - possesso titoli culturali e professionali".

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA:Via Dante – Serracapriola (FG)– Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli elenchi degli esperti selezionati saranno pubblicati sul sito internet dell'Istituzione scolastica e saranno definitivi decorsi 3 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico che si riserva pertanto, la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento senza che ciò generi pretese o aspettative.

Art. 7 Modalità di assegnazione dell'affidamento dell'incarico

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione nell'esaminare la documentazione, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i candidati e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo posta elettronica, a regolarizzare i documenti e/o per fornire chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D.lgs. n. 50/2016 – Criteri di selezione e soccorso istruttorio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del sito web www.fianileccisotti.it. Eventuali ricorsi andranno presentati entro 05 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie. Di tutta l'operazione di valutazione delle candidature pervenute sarà redatto apposito verbale.

Art. 8 – Responsabile unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. Carmine Collina al quale si demandano, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore S.G.A., tutti gli ulteriori adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Carmine Collina.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi secondo le disposizioni di legge. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line e in apposita sezione del sito web dell'Istituto "Amministrazione trasparente".

Allegati:

All. 1 - Domanda di partecipazione

All. 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (possesso dei requisiti generali)

All. 3 - Griglia di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmine COLLINA
Documento firmato digitalmente

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-SCIENZEUMANE

Via Aspromonte 158 – 71017 Torremaggiore(FG) – Tel. 0882-381469 – Fax 0882-384553

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San JosemariaEscrivà, n. 2 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882-382152 – Fax 0882-382170

SEDE COORDINATA: Via Dante – Serracapriola (FG) – Tel. 0882-070193 – Fax 0882-070192