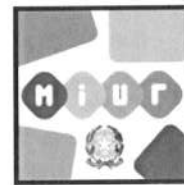




STITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"



Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)
Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C
Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Al Personale ATA

Oggetto: Organizzazione dei servizi generali ed amministrativi anno scolastico 2022/2023 dal 26 Settembre 2022

Con la presente circolare in attesa della definizione della pubblicazione del Piano ATA 2022/2023 e della contrattazione d'istituto, e vista la circolare del Dirigente scolastico n. 6 prot. n. 6466 dell'11/09/2022 "Inizio delle attività didattiche e orario delle lezioni – a.s. 2022/2023" e delle "Direttive di massima al DSGA a.s. 2022-2023" prot. n. 6639 del 18/09/2022, si danno le seguenti direttive provvisorie per l'organizzazione dei servizi ausiliari, tecnici ed amministrativi.

Le disposizioni in essa contenute entrano in vigore dal 26 settembre 2022

La pubblicazione all'albo on line ha valore di notifica della presente circolare per tutto il personale interessato

Collaboratori scolastici sezione associata Rodi Garganico - n. 06 unità

Nominativo	Piano	Orario
De Filippis Matteo	Classi: 2 [^] , 3 [^] e 4 [^] AFM - bagni corso AFM - scalinata presidenza – Laboratorio linguistico - corridoio biblioteca – BIBLIOTECA - AULA SOSTEGNO.	08.00 – 14.00
Nardella Incoronata	Classi: 4 [^] e 5 [^] TL – 5 [^] AFM – bagno docenti - corridoio laboratorio informatica CAT – laboratorio informatica AFM - - TERRAZZINO E SCALINATA CORSO ITER - laboratorio chimica e fisica.	08.00 - 14.00
D'Errico Michele	Classi: 1 [^] - 2 [^] e 3 [^] TL – bagno TL – corridoio TL – sc alinate del corso compresa quella di accesso al corso AFM – Laboratorio CAT – ATRIO INTERNO – CAPETTO PALLAVOLO - vigilanza corso TL.	08.00 - 14.00
Ragni Raffaella	Classi: 3 [^] e 4 [^] Turistico e 1 [^] AFM – corridoio ITER – bagno ITER – Laboratorio nautico – scalinata da laboratorio linguistico a sala ping pong- vigilanza laboratorio linguistico ed informatica AFM.	08.00 - 14.00
Paduanello Nazzario	Classi: 1 [^] - 2 [^] e 5 [^] ITER – portineria – bagno portineria – palestra – corridoio palestra – sala ping pong – vigilanza portineria orario antimeridiano - ATRIO ESTERNO ANTISTANTE L'INGRESSO ISTITUTO – SPAZI ESTERNI. Altre mansioni: centralino - accoglienza utenza - apertura scuola orario antimeridiano	07:30 – 13:30
Martella Nicola	Classi: 3 [^] e 4 [^] serale – uffici di segreteria – ufficio presidenza – scalinata da aula docenti a corridoio palestra – aula docenti – ingresso aula docenti – ingresso Istituto – guardiania - corridoio presidenza - atrio piano terra - vigilanza portineria orario pomeridiano AUDITORIUM. Altre mansioni: centralino - accoglienza utenza – apertura e chiusura scuola in orario pomeridiano	Presta servizio sul corso serale con orario: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 13:30-19:30; Martedì e Giovedì 14:30 – 20:30. Il sabato 08:00-14:00

Collaboratori scolastici sezione associata Ischitella - n. 04 unità

Nominativo	Piano	Orario
Saggese Antonella	Piano Terra: Aule 5MP e 5AP – laboratorio di modellistica e laboratorio linguistico - uffici – (segreteria, presidenza e archivio segreteria) - bagni uffici - corridoio con scivolo - scalinata uscita d'emergenza – bagno alunni (ragazze), spazi esterni, accoglienza utenza - fotocopie - collaborazione con la segreteria Ischitella Rodi.	07:30 -13:30



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 004

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



STITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Mauro Del Giudice”



Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

Villani Giuseppina	Aule 1AP-2AP - laboratorio meccanica - laboratorio misure elettriche - bagno alunni - bagno docenti (donne) - corridoio - scalinata accesso piano terra rialzato - bagno docenti (uomini) - atrio - scalinata palestra auditorium - bagni - spazi esterni.	08.00 - 14.00
Tenace Lucia	Aule 3AP e 4AP - laboratorio informatica - laboratorio di controlli automatici e sistemi - di misure elettroniche e controlli elettronici - auletta di preparazione laboratorio sistemi e controlli - bagno alunni - corridoio 1° primo piano - 2^ scalinata principale - scalinata di emergenza - palestra - spazi esterni.	08.00 - 14.00
Carbonella Rocco	Aule 3AP- 3MP e 4MP - laboratorio fisica - laboratorio esercitazioni pratiche e misure - sala docenti - atrio davanti sala docenti - aula covid - bagno alunni - bagno docenti - atrio e corridoio orario pomeridiano - spazi esterni.	Dal lunedì al venerdì presta servizio sul corso serale con orario 14:00 - 20:00. Il sabato 08:00-14:00

Assistenti Tecnici sezione associata Rodi Garganico - n. 3 unità

Nominativo	Laboratorio	Orario
Sacco Giovanni - - AR02 Informatica	Laboratorio informatica CAT	08.00 - 14.00
D'Addetta Domenico - A01 Fisica/Chimica	Laboratorio di Fisica e chimica	08.00 - 14.00
Pompilio Raffaele - AR02 Informatica	Laboratorio di informatica AFM, Laboratorio Linguistico e supporto tecnico-informatico Ufficio di presidenza e di uffici di segreteria	08.00 - 14.00

Assistenti Tecnici sezione associata Ischitella - n. 02 unità

Nominativo	Laboratorio	Orario
Mastromatteo Giuliano - Area AR02 Elettronica ed Elettrotecnica - (T30)	Laboratorio di Misurazioni Elettriche ed elettroniche	08.00 - 14.00
Parisi Rocco - Area AR02 - (T32)	Laboratorio di Elettrotecnica ed Elettronica	08.00 - 14.00

Assistenti Amministrativi sezione associata di Rodi Garganico - n. 06 unità

Cognome e Nome	UFFICIO	Orario
D'Apolito Raffaele	Ufficio del Personale (Sostituto e supporto Ufficio Didattica) Sostituzione del DSGA per 2^ posizione economica	07:30 - 13:30
Voto Francesca	Coordinamento Ufficio del Personale	08.00 - 14.00
De Blasio Giuseppe	Liquidazione compensi accessori e relativi adempimenti fiscali e attività contrattuale dell'Istituto (Supporto e sostituto Ufficio Acquisti)	08.00 - 14.00
Ciuffreda Francesca	Ufficio didattica (Sostituto e supporto Protocollo - Affari Generali)	08.00 - 14.00
Martella Giuseppina	Ufficio Acquisti - Magazzino - Inventari	08.00 - 14.00
Di Fiore Giovanna	Protocollo - Affari Generali	08.00 - 14.00

Disposizioni particolari per i collaboratori scolastici



CERTIFICATO
 N. 50 100 14484
 REV. 004

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



STITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"



Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

La ripresa delle attività didattiche in presenza, obbliga il personale ad un'accurata pulizia dei locali scolastici e delle superfici di lavoro in uso agli studenti della scuola. Oltre alle "normali" attività di pulizia previste prima dell'entrata degli alunni si rendono necessarie delle attività di pulizia straordinaria da effettuarsi in orario pomeridiano, questo per garantire quegli standard di igiene e pulizia che l'emergenza sanitaria richiede.

OPERAZIONI GIORNALIERE PER LA PULIZIA E IGIENE DEI LOCALI

GIORNALMENTE PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI

- **Aprire le finestre e alzare le serrande di tutte le aule per garantire la dovuta areazione**
- **Verificare che in ogni aula si presenti una quantità sufficiente di gel disinfettante per la pulizia delle mani**
- **Verificare che sia presente una quantità sufficiente di disinfettante per superfici e il relativo panno**
- **Disinfettare tutti le superfici di contatto comuni quali corrimano maniglie distributori automatici**

GIORNALMENTE OGNI ORA

- **Spazzamento e ove possibile lavaggio delle aule**
- **Disinfezione dei bagni**
- **Disinfezione e areazione dei bagni tazze lavandini e rubinetti**
- **Disinfettare tutti i banchi le sedie la cattedra le maniglie e gli interruttori**
- **Disinfezione dei distributori automatici**

MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Le misure di pulizia e di igienizzazione, prevedono una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali scolastici ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita effettuata con detergente neutro è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. **Le operazioni di pulizia approfondita dovranno porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nelle aule e nei laboratori.**

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE: BREVI NOZIONI IGIENICO SANITARIE

Gli interventi di pulizia e sanificazione si possono definire "attività complesse". Sono composte da più operazioni collegate tra loro e l'obiettivo a cui tendono (ambiente pulito) è fortemente dipendente dalla continuità con cui le stesse devono essere svolte. Pulire vuol dire rimuovere meccanicamente il materiale estraneo visibile (polvere, sporco ecc) da oggetti e superfici con l'impiego di acqua con o senza l'uso di un detergente. L'acqua ha la funzione di diluire, il detergente di rendere solubile lo sporco e quindi permetterne l'asportazione.

Il successo di ogni operazione di pulizia dipende dal tipo di sporco, dalla superficie da pulire, dal prodotto utilizzato e dalla procedura messa in atto.

Altra operazione importante, in particolare in quei locali o su quelle superfici che possono risultare maggiormente contaminate da batteri, è la "sanificazione" o "disinfezione".

Disinfettare significa eliminare o ridurre a livelli di sicurezza i microrganismi patogeni (capaci cioè di indurre una malattia) presenti su materiali.

L'uso del solo disinfettante, senza il precedente uso di prodotti di pulizia, non rimuove lo sporco, e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia del prodotto stesso.

E' fondamentale ricordare che:

❖ Non bisogna mescolare né prodotti diversi tra loro né detersivi e disinfettanti insieme, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante. Si può effettuare la pulizia contemporaneamente alla disinfezione solo se si dispone di un prodotto ad azione combinata che contenga al suo interno sia il detergente che il disinfettante.

❖ Non bisogna utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché potrebbero aver perso la loro efficacia.

L'acqua, in particolare quella sporca, è un ottimo luogo per la moltiplicazione dei batteri, è importante quindi che:

❖ L'acqua utilizzata per pulire, contenuta nei secchi deve essere cambiata frequentemente (**almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se questo risulta essere o più ampio o più sporco**). Usando infatti acqua sporca vengono



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 004

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



STITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Mauro Del Giudice”



Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C
Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

ridistribuiti una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che stiamo pulendo.

❖ Dopo l'uso, tutto il materiale utilizzato deve essere accuratamente lavato, asciugato e **riposto negli appositi locali magazzino non accessibili agli alunni**. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.

Il materiale pluriuso utilizzato nelle aree ad “alto rischio”, (quelle con elevato rischio di contaminazione, tipo i servizi igienici), deve essere posto separatamente da quello utilizzato nelle altre aree e, al termine dell'utilizzo, adeguatamente lavato, disinfettato ed asciugato. **Da ciò deriva che giornalmente tutto il materiale pluriuso deve essere lavato con detersivo.**

PRODOTTI E ATTREZZATURE

I prodotti necessari e maggiormente usati per la pulizia sono

- i detersivi per superfici e pavimenti
- i disincrostanti
- i disinfettanti per arredi e oggetti più facilmente contaminabili

E' assolutamente fondamentale ricordare che i prodotti utilizzati, di qualsiasi natura essi siano, devono essere conservati nella loro confezione originale con relativa etichetta; ove sia possibile, sarebbe preferibile scegliere prodotti rispettosi della salute dell'utilizzatore e della salvaguardia dell'ambiente naturale. Ciò non significa che questi ultimi però possano essere usati senza precauzioni o in quantità illimitate, poiché la sostanza chimica contenuta al loro interno potrebbe, in quantità normali, non costituire un rischio, mentre in sovradosaggio potrebbe diventarlo.

Prima di procedere all'uso di alcuni prodotti è necessario che il personale interessato consulti la scheda tecnica della sostanza utilizzata in modo da poter prendere consapevolezza dei rischi di ciò che sta maneggiando e delle cautele da mantenere.

Il dosaggio dei detersivi è un aspetto importante, infatti quantità insufficienti di prodotto non consentono un lavaggio efficace, mentre quantità eccessive determinano spreco di prodotto, costi maggiori, maggior inquinamento ambientale oltre a richiedere vari risciacqui per la sua eliminazione.

Contrariamente a quanto si può credere, un uso eccessivo di sostanza non determina necessariamente una pulizia migliore. Per scegliere il prodotto più idoneo si deve considerare il tipo di sporco che si vuole rimuovere:

- per uno sporco leggero giornaliero è sufficiente un detersivo comune
- per uno sporco pesante si deve utilizzare uno sgrassante adeguato

Come detto in precedenza, si devono utilizzare soluzioni di prodotto in concentrazione corretta, seguendo le indicazioni riportate in etichetta.

Ci possono essere molti modi p

er indicare il dosaggio di un detersivo:

- in grammi/litro, ad esempio se ci vogliono 10 gr/l significa che per ogni litro d'acqua si devono aggiungere 10 gr. di detersivo. Per eseguire un buon dosaggio bisogna disporre di un dosatore sapendo che 1 ml. corrisponde a circa 1gr.
- in percentuale, ad esempio se ci vuole 10% di prodotto, significa che per ogni litro d'acqua (pari a 1000 ml) bisogna aggiungere 100 ml di detersivo.

Per eseguire un buon dosaggio bisogna anche in questo caso disporre di un dosatore.

- in parti, ad esempio 1/3 di detersivo, significa che sarà necessario preparare una miscela con 2 parti d'acqua e 1 parte di detersivo.
- numero di tappi del dosatore per litro d'acqua.
- in alcuni casi può essere indicato un dosaggio per più litri d'acqua, ad esempio 100 gr di detersivo in un secchio da 5/6 litri.

• talvolta il prodotto va utilizzato tal quale, non diluito, per locali o superfici molto sporchi. Anche questa possibilità viene comunque dichiarata in etichetta.

Inoltre, nella preparazione della soluzione detersivo/disinfettante bisogna ricordare che: i recipienti devono sempre essere ben puliti.

il concentrato deve sempre essere diluito nel diluente, ossia è necessario diluire sempre il detersivo nell'acqua e mai viceversa. Questa semplice e buona regola evita un eccessivo sviluppo di schiuma e riduce il rischio di eventuali reazioni violente del prodotto dopo l'utilizzo è necessario sempre risciacquare gli attrezzi e riporli puliti.



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 004

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



STITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Mauro Del Giudice”



Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)

Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C

Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

Attrezzature

Alcune operazioni di pulizia devono essere eseguite con l'uso di specifiche attrezzature. Ogni attrezzatura ha un proprio uso specifico, quindi è necessario scegliere in modo accurato quella più idonea allo scopo.

Ogni operatore deve vigilare affinché i macchinari e i materiali siano tenuti in buono stato di efficienza e pulizia.

Dovranno quindi essere regolarmente puliti ed igienizzati dopo l'uso. Se tale operazione venisse meno, le spugne, i teli, gli stracci potrebbero divenire veicoli d'infezioni.

Panni e stracci non monouso devono essere lavati accuratamente e se utilizzati in zone ad “alto rischio” devono poi essere disinfettati. Appare opportuno evidenziare che ogni panno dovrà avere colore differente in base al locale dove dovrà essere utilizzato (zona ad alto, medio o basso rischio).

Lo stesso dicasi per il mop dei bagni ad esempio non solo non potrà essere usato in altri locali, ma dovrà essere sottoposto ad una pulizia e successiva detersione accurata prima del nuovo riutilizzo.

Al fine di tutelare se stessi da eventuali rischi, nell'utilizzo di alcuni materiali ed attrezzature, gli operatori devono porre particolare attenzione ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI),

Se ne citano alcuni a titolo di esempio:

- ✓ Camici da lavoro tali indumenti dopo le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere lavati e igienizzati
- ✓ Guanti monouso e non
- ✓ Mascherine

Il Rapporto “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento”, pubblicato il 15 maggio dall'Istituto superiore di sanità (ISS) sul suo sito istituzionale, fornisce indicazioni, basate sulle evidenze a oggi disponibili, in tema di trasmissione dell'infezione da SARS-CoV-2, di **sopravvivenza del virus su diverse superfici** e di **efficacia dei prodotti** utilizzati per la pulizia e la disinfezione/sanitizzazione dei locali. Le indicazioni contenute nel documento considerano anche l'impatto ambientale e i rischi per la salute umana connessi al loro utilizzo. Il Rapporto include anche indicazioni sul **trattamento del tessile** da effettuarsi in loco (sia abbigliamento in prova che superfici non dure quali arredi imbottiti, tendaggi, ecc) e precisa i termini usati nell'ambito della disinfezione chiarendo la **differenza tra disinfettante, sanificante, igienizzante per l'ambiente e detergente.**

Di seguito una sintesi delle distinzioni tra i vari termini.

- **Sanificazione:** è un “complesso di procedimenti e operazioni” di pulizia e/o disinfezione e comprende il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con il ricambio d'aria in tutti gli ambienti.
- **Disinfezione:** è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici e materiali e va effettuata utilizzando prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. Questi prodotti devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.
- **Igienizzazione dell'ambiente:** è l'equivalente di detersione ed ha lo scopo di rendere igienico, ovvero pulire l'ambiente eliminando le sostanze nocive presenti. I prodotti senza l'indicazione dell'autorizzazione del ministero della Salute che riportano in etichetta diciture sull'attività ad es. contro germi e batteri, non sono prodotti con attività disinfettante dimostrata ma sono semplici detersivi per l'ambiente (igienizzanti).
- **Detersione:** consiste nella rimozione e nell'allontanamento dello sporco e dei microrganismi in esso presenti, con conseguente riduzione della carica microbica. La detersione è un intervento obbligatorio prima di disinfezione e sterilizzazione, perché lo sporco è ricco di microrganismi che vi si moltiplicano attivamente ed è in grado di ridurre l'attività dei disinfettanti.
- **Pulizia:** per la pulizia si utilizzano prodotti detersivi/igienizzanti per ambiente – i due termini sono equivalenti - che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.
- **Sterilizzazione:** processo fisico o chimico che porta alla distruzione mirata di ogni forma microbica vivente, sia in forma vegetativa che in forma di spore.

Riguardo la stabilità nel tempo del virus SARS-CoV-2 su differenti superfici il rapporto fornisce una tabella di immediata fruizione dalla quale si evidenzia che sulla **carta da stampa e velina** le particelle virali infettanti sono state rilevate fino a 30 minuti dalla contaminazione; dopo 3 ore non sono più state rilevate. Sul **tessuto**, invece la presenza di tali particelle è risultata più duratura nel tempo: sono state rilevate fino a 1 giorno dalla contaminazione e non più rilevate dopo 2 giorni. Su **banconote e vetro** la presenza delle particelle virali infettanti è stata rilevata fino a 2 giorni dopo la contaminazione; non più rilevata dopo 4 giorni. Più lungo l'intervallo di tempo su **acciaio inox e plastica**: le particelle virali infettanti sono state rilevate, infatti, fino a 4 giorni dalla contaminazione; non più rilevate dopo 7 giorni. Testata anche la presenza delle



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 004

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.



STITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Mauro Del Giudice"



Via Altomare, 10 - Rodi Garganico - 71012 (FG)
Cod. Mecc: **FGIS01300A** - C. F.: 84004640714- Codice Univoco dell'Ufficio UF5L4C
Tel/Fax: 0884/965121- Email: fgis01300a@istruzione.it-PEC: fgis01300a@pec.istruzione.it

particelle virali infettanti sulle **mascherine chirurgiche**: nello strato interno le particelle sono state rilevate fino a 4 giorni dalla contaminazione, dopo 7 giorni non sono state più rilevate; nello strato esterno invece le particelle virali sono risultate presenti fino a 7 giorni dalla contaminazione. Da ciò discende che occorre particolare cura e attenzione nella pulizia e nella disinfezione delle superfici e degli arredi

NORME COMUNI

Tutto il personale e soprattutto quello del Piano Terra, curerà con particolare attenzione i momenti di entrata, di intervallo e di uscita a fine lezione degli alunni, in considerazione della responsabilità derivante dalla presenza fuori delle aule degli stessi e onde prevenire eventuali ingressi di estranei. A tal proposito si sottolinea che la porta di ingresso deve rimanere chiusa, non è consentito l'ingresso di persone estranee al di fuori dell'orario di ricevimento del pubblico della segreteria, eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate.

Il personale periodicamente accertarsi che tutte le vie di fuga della scuola sia libere dovranno essere particolarmente sorvegliati i cancelli esterni.

Deve essere, comunque, sempre garantito la presenza di almeno un collaboratore scolastico per ogni piano.

Durante ogni turno di servizio il personale dovrà, oltre agli spazi ed ai servizi individualmente assegnati occuparsi anche di quelli che eventualmente rimangono scoperti a causa della turnazione dei colleghi

ATTIVITA' DI PORTINERIA

Il personale preposto all'accoglienza, assicura che l'apertura della porta principale per l'ingresso degli alunni in aula avvenga a partire dalle ore 08:05 e la sua chiusura sia per tutti alle ore 08.30 e secondo le istruzioni impartite dalla Dirigente Scolastica con la circolare n. 18 del 18/09/2022

Obbligo cartellino identificativo

Si ricorda che il personale dipendente è obbligato ad indossare il cartellino identificativo obbligo derivante dalla normativa vigente in materia.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare sarà segnalato al Dirigente Scolastico e potranno essere motivo di contestazione degli addebiti con il conseguente avvio del procedimento disciplinare.

II DIRETTORE S.G.A.

Ass.te Amm.vo Antonia De Simone

A. De Simone



CERTIFICATO
N. 50 100 14484
REV. 004

www.iismaurodelgiudice.edu.it

Indirizzi di studio I.T.E.T. sede di Rodi G.co: Amministrazione Finanza e Marketing; Turismo; Trasporti e Logistica; Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Indirizzi di studio I.P.S.I.A. sede di Ischitella: Produzioni Artigianali ed Industriali; Manutenzione e Assistenza Tecnica.